项目四部第十周工作总结

“人间何所以，观风与月舒。”项目二面临诸多困难，但我相信这些挑战只是暂时的。因此，我不会被眼前的难题所困扰，而是将它们视为人生道路上的风景，坚定地前进。下面我将从软件技术知识和职场关键能力两方面对本周工作进行的总结：

1. 软件技术方面
2. 学习的内容
3. Vue2脚手架搭建；
4. Spring Boot环境配置；
5. Spring Boot结合 Mybatis实现增删查改；
6. Spring Boot常规接口类型；
7. 前后端数据交互JSON数据；
8. Spring Boot分层思想；
9. JWT token权限验证；
10. 批量文件的导入导出的实现。
11. 学会的内容
12. 学会了如何搭建Vue2脚手架： Vue2是一款流行的JavaScript框架，通过搭建Vue2脚手架，我学会了如何创建Vue2应用程序的基本结构，包括组件、路由、状态管理等。这为构建现代前端应用提供了强大的工具和框架。
13. 学会了配置Spring Boot环境：Spring Boot是一个用于构建Java应用程序的框架，它简化了应用程序的配置和开发。学会了配置Spring Boot环境包括定义应用程序的属性、数据库连接、日志记录等。这是构建稳健后端应用的基础。
14. 学会了如何结合Spring Boot和Mybatis实现增删查改操作：MyBatis是一个Java持久层框架，它可以与Spring Boot集成，用于数据库操作。学会了结合它们可以实现数据库的增删查改操作，包括编写SQL查询语句和映射数据到Java对象。
15. 学会了处理Spring Boot常规接口类型：Spring Boot支持多种接口类型，包括REST ful API、SOAP服务等。学会了如何设计和实现这些接口，以满足应用程序的需求。
16. 学会了前后端数据交互以及如何处理JSON数据：在现代Web应用中，前后端之间的数据交互通常使用JSON格式。学会了如何处理JSON数据包括数据的序列化和反序列化，以及确保数据的完整性和安全性。
17. 学会了实践Spring Boot的分层思想：Spring Boot鼓励使用分层架构，将应用程序划分为不同的层，如控制器、服务和持久层。这有助于维护和扩展应用程序。学会了如何在应用程序中实践这种分层思想。
18. 学会了使用JWT token进行权限验证：JSON Web Token (JWT)是一种用于身份验证和授权的标准。学会了如何生成和验证JWT token，以保护应用程序的安全性。
19. 学会了实现批量文件的导入和导出操作：在实际应用中，经常需要处理大量数据，如Excel文件的导入和导出。学会了如何编写代码来实现这些操作，包括解析文件、生成文件和处理数据。
20. 存在的问题及解决措施

在项目二的开发初期，由于之前的课程中我们学习了前后端不分离的技术，所以计划采用JSP+Servlet的结构进行项目二的开发，并打算采用jQuery与AJAX技术来实现前后端数据交互，以实现简单的前后端分离。然而，在这个过程中，我们遇到了跨域的问题。由于此方案的案例较少，我们未能找到令人满意的解决方案。因此，我们决定在项目二中放弃这一技术，重新学习Vue框架和Spring Boot，以进行项目的开发。由于放弃了JSP和Servlet技术，我们不得不重新开始项目的开发，这导致了项目小组成员情绪的焦虑和沟通不畅。直到项目逐渐顺利推进，这种情况才得到缓解。

在后续的新项目开发中，要吸取本次项目开发的经验教训，提前规划好项目的分工，首先进行项目构思和技术选型，然后再进行数据库和API的设计，最后再进行前后端的开发。这一顺序的调整有助于更加高效地完成项目，减少开发周期的压力，从而改善团队成员之间的情绪和沟通。

1. 职场能力方面
2. 学到的内容

本周参加了山西晋中信息学院双体软件精英产业学院的职场公开课,由麻娟老师在天空书院205教室分享，主题是《职场法律防雷秘籍》。

劳务关系与民法相关联，在校生不能与用工企业产生劳动关系，不能签订劳动合同，只能与用工单位产生劳务关系。签订的协议包括三方协议、实习协议和兼职协议。三方协议的违约金即可约定也可不约定，如果约定违约金，上限时五千元。三方协议签订后如不想去该单位，可以不用去，不会产生法律责任，比较好的做法时与该单位进行书面沟通。

劳动关系与劳动法和劳动合同法相关联。从入职第一天开始，实际的劳动关系就已经产生。企业应当自用工之日起一个月起订立书面劳动合同，超过一个月不满一年，应该给予劳动者二倍的工资赔付。

签订合同后，需保存一份签章齐全的劳动合同。劳动合同可用于人事档案、退休手续和工作凭证，如与公司产生劳动纠纷，劳动合同可以在法庭上成为呈堂证供。

离职证明是下一家公司的入职必须，企业需要避免重复用工的情况。转正前离职，提前三日以书面形式告知用工单位。转正后，提前三十日以书面形式告知用工单位。

劳动合同的期限分为固定期限和无固定期限劳动合同。满一年不签订书面劳动合同，视为无固定期限劳动合同。劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月。劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月。三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过六个月。试用期是劳动合同期限的组成部分，不得单独约定试用期。试用期内，用人单位可以解除劳动合同，但必须证明劳动者不符合录用条件，否则需要支付经济补偿金。用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期，以完成一定工作任务为期限的劳动合同或者劳动合同期限不满三个月的，不得约定试用期。

转正后，用人单位不能再以不符合录用条件，即简历造假，学历造假等，来辞退员工，只能在证明员工不仅不能胜任本岗位工作，同时又经过培训，或者调整岗位后，仍不能胜任工作的，才可以主动解约。用人单位要辞退员工，必须符合《劳动合同法》第三十九条规定的情形，例如员工严重违反用人单位的规章制度、给用人单位造成重大损失、存在违法行为被司法机关追究刑事责任等。

用人单位要辞退员工，还必须依照法定程序提出解除劳动关系，且书面通知员工解除劳动关系。如果用人单位没有任何合法理由，也没有支付经济补偿或者没有履行合法程序，可以认定该用人单位行为属于违法解除的情形，应当支付赔偿金。标准为每工作一年支付2个月的本人工资，俗称2N。如果用人单位与员工协商一致解除劳动合同，并不能认为是用人单位辞退员工，而是双方共同运用的一种解除劳动合同的方式。这种情况下，用人单位应当支付劳动者经济补偿金，即每工作一年支付一个月本人工资，俗称N。如果员工主动提出解除劳动合同，用人单位不需要支付任何经济补偿，但需要提前30天书面通知用人单位或者支付一个月工资作为代通知金。

关于加班费，安排劳动者延长工作时间的，支付不低于工资的百分之一百五十的工资报酬。休息日安排劳动者工作又不能安排补休的，支付不低于工资的百分之二百的工资报酬。法定休假日安排劳动者工作的，支付不低于工资的百分之三百的工资报酬。

合同期满，如果当事人没有续订合同，但是继续履行合同的，视为双方同意以原条件继续履行合同。如果当事人一方提出终止合同的，另一方应当同意，除非法律另有规定。如果用人单位不愿与劳动者续订书面劳动合同，提出终止劳动关系的，应当依法支付经济补偿。如果用人单位未与劳动者续订书面劳动合同，但是劳动者继续在用人单位工作的，用人单位应当按规定向劳动者每月支付2倍工资，并补订书面劳动合。

1. 自己的提升与改变
   1. 理解了在校生与用工企业之间建立劳务关系而非劳动关系，学会了三方协议、实习协议和兼职协议的签订方式及相关规定，包括违约金的约定和不约定的影响。
   2. 明白了劳动关系从入职第一天即产生，企业应在一个月内订立书面劳动合同，超过一个月不满一年则应给予二倍工资赔付。
   3. 签订后需保存齐全的合同，可用于人事档案、退休手续和法庭证明，提高了对劳动合同作用的认知。
   4. 意识到离职证明对下一份工作的必要性，学会了提前通知用工单位的方式，特别是在转正前和转正后的不同通知期限。
   5. 了解了不同劳动合同期限下试用期的设定，以及试用期内解除合同的规定，对于劳动合同期限与试用期的关系有了更清晰的认知。
   6. 了解用人单位解除员工合同需符合具体条件，不仅仅限于简历或学历造假，还需证明员工不适合岗位且经过培训或调整后仍不能胜任。
   7. 理解了用人单位提出解除劳动关系需要遵循法定程序，否则应支付赔偿金，对于合法和违法解除的判定有了更清晰的认知。
   8. 了解了加班费的支付标准和合同期满后续约的条件，以及未续订合同但继续履行合同视为双方同意的规定。
2. 存在的问题及解决方案

在准备项目二所需的知识点时，我发现自己的学习过程较为零散，缺乏系统性和深度。

为了能够顺利地完成项目二，后续我要明确任务分工和优先级，积极与团队成员进行沟通，制定清晰的时间表以确保工作高效推进。与团队分享资源和互相支持，从而提高整个团队的协同效率。注重自我管理，确保我能够有效地完成分配的任务，不影响整个团队的进度。

1. 结语

通过项目二的开发和职场公开课的学习，我学会了构建前端和后端应用，深入了解劳动合同的要点。在项目开发中，我也吸取了宝贵的教训，明确了任务分工和时间管理的重要性，以提高团队的协同效率。我期待将这些新的技能和认识应用于未来的职业生涯中，不断提升自己，为团队和组织的成功贡献更多价值。

总结人：熊奎

二〇二三年十一月五十二日

注：

附表1：第十周工作检视表

附表2：第十一周工作计划表

附表1:第十周工作检视表

**第九周工作检视表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **计划内容** | **计划完成情况** | | |
| **起止时间** | **完成情况** | **未完成原因** |
| 周一 | 写周总结 | 09:00-09:40 | √ |  |
| 准备项目二 | 09:40-11:30 | √ |  |
| 准备项目二 | 20:00-22:00 | √ |  |
| 周二 | 上课 | 09:00-10:05 | √ |  |
| 准备项目二 | 10:10-11:30 | √ |  |
| 准备项目二 | 20:00-22:00 | √ |  |
| 周三 | 职场公开课 | 16:00-17:45 | √ |  |
| 周四 | 准备项目二 | 09:00-11:45 | √ |  |
| 周五 | 准备项目二 | 17:00-17:45 | √ |  |
| 休息 | 19:00-22:00 | √ |  |
| 周六 | 准备项目二 | 10:00-20:00 | √ |  |
| 复习数据库相关知识 | 21:30-22:00 | √ |  |
| 周日 | 准备项目二 | 09:00-19:00 | √ |  |
| 准备项目二 | 19:00-22:00 | √ |  |
| 监督人：向阳三组全组成员  惩罚措施：若未完成当天计划，晚上跑五公里，请全组成员喝奶茶 | | | | |

附表2:第十一周工作计划表

**第十周工作计划表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **计划内容** | **计划完成情况** | | |
| **起止时间** | **完成情况** | **未完成原因** |
| 周一 | 写周总结 | 09:00-09:40 |  |  |
| 写周总结 | 09:40-11:30 |  |  |
| 学习Java IO流 | 20:00-22:00 |  |  |
| 周二 | 学习Java IO流 | 09:00-10:05 |  |  |
| 学习Java IO流 | 10:10-11:30 |  |  |
| 学习Java Web | 20:00-22:00 |  |  |
| 周三 | 学习Java Web | 17:00-17:45 |  |  |
| 周四 | 学习Java Web | 09:00-11:45 |  |  |
| 周五 | 学习Java Web | 17:00-17:45 |  |  |
| 学习Java Web | 19:00-22:00 |  |  |
| 周六 | 学习Vue2 | 10:00-20:00 |  |  |
| 学习Vue2 | 21:30-22:00 |  |  |
| 周日 | 复习本周所学内容 | 09:00-19:00 |  |  |
| 写周总结 | 19:00-22:00 |  |  |
| 监督人：向阳三组全组成员  惩罚措施：若未完成当天计划，晚上跑五公里，请全组成员喝奶茶 | | | | |